



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по Тамбовской области
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»
по Тамбовской области)

Бульвар Энтузиастов, 1, г. Тамбов, 392000
тел. (4752) 79-85-01, факс 79-85-10
e-mail:fgu68@68.kadastr.ru, zkp-68@list.ru
ОКПО 57040686 ОГРН 1027700485757
ИНН/КПП 7705401340/682943001

30 АВГ 2017 № 5519
На № _____ от _____

Арбитражным управляющим
(по электронной почте)

согласно списку рассылки

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тамбовской области информирует о начале предоставления на возмездной основе услуги по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – КСКПЭП) в электронном виде удостоверяющим центром ФГБУ «ФКП Росреестра» (далее – УЦ) для категории заявителей, относящихся к Арбитражным управляющим.

С подробной информацией о стоимости, порядке заказа, получения, аннулирования, отзыва КСКПЭП, а также о регламенте удостоверяющего центра, области применения КСКПЭП можно ознакомиться на официальном сайте УЦ по адресу: ic.kadastr.ru. Также можно получить консультацию у сотрудников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тамбовской области по телефонам: 8 (4752) 79-85-16, 8 (4752) 79-85-33.

Приложения:

1. Инструкция по регистрации на 7 л. в 1 экз.;
2. Поэтапная схема на 1 л. в 1 экз.

И. о. директора

B.A. Кузмина

Для того чтобы получить физическую копию документа, необходимо
заполнить следующую форму:

1. Требуется залог на сайте участкового органа ФГБУ «ФКП Росреестра
Свердловской области». Для этого необходимо на данной странице выбрать
себя УДИ и залог, нажав соответствующую кнопку.

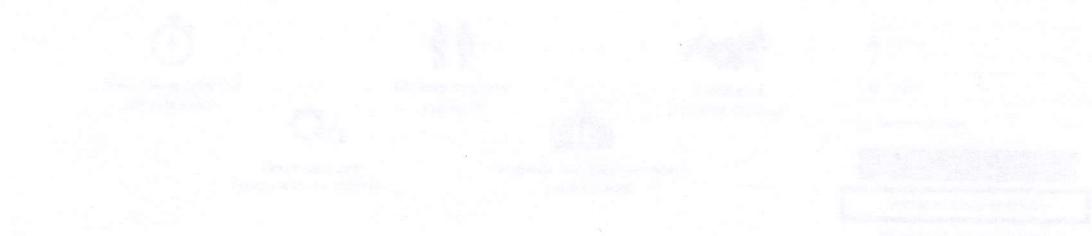


Рисунок 1. – Форма страницы участкового органа ФГБУ «ФКП Росреестра»

Появится новая страница созданного Вашего профиля, где необходимо нажать
регистрационную кнопку (рис. 2). Заявить. На регистрационной форме необходимо
заполнить все полями, и это без исключения. Внесение ложных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к письму
филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»
по Тамбовской области
от 30.08.2017 № 5519

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации в личном кабинете и заказу электронной подписи физическими лицами с помощью личного кабинета удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра»

Для заказа электронной подписи физическому лицу (далее - Заявитель) необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться на сайте удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра» (далее - УЦ) по адресу <http://uc.kadastru.ru>. Для этого необходимо на главной странице интернет сайта УЦ нажать на кнопку «Зарегистрироваться» (рис. 1).



Рисунок 1. - Главная страница удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра»

Появится новая страница создаваемого Вами профиля, где необходимо заполнить регистрационные данные (рис. 2) Заявителя. На регистрационной форме обязательному заполнению подлежат все поля без исключения. Внесение ложных данных запрещено!

Рисунок 2. - Форма регистрации Заявителя

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (рис. 2), в случае прохождения проверки заполнения всех обязательных полей система выведет сообщение об успешном создании учетной записи (рис. 3). При этом будет автоматически сформировано и направлено электронное сообщение на адрес электронной почты, который был указан Заявителем при регистрации. После получения сообщения необходимо пройти по ссылке, указанной в электронном письме, для активации учётной записи Заявителя.

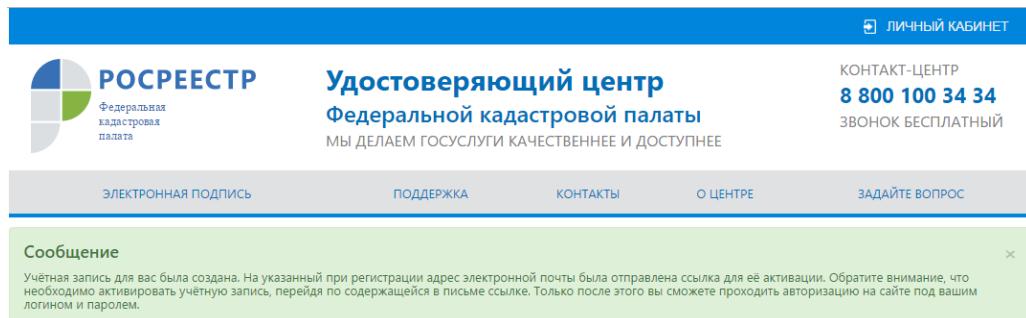


Рисунок 3. - Сообщение об успешной регистрации.

2. После прохождения успешной процедуры регистрации необходимо войти в свой личный кабинет. Для этого на главной странице сайта УЦ необходимо заполнить поле «Логин» и «Пароль», после чего нажать кнопку «Войти» (рис. 4).



Рисунок 4. - Главная страница удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра»

3. В результате прохождения успешной процедуры аутентификации появится профиль личного кабинета (рис. 5).

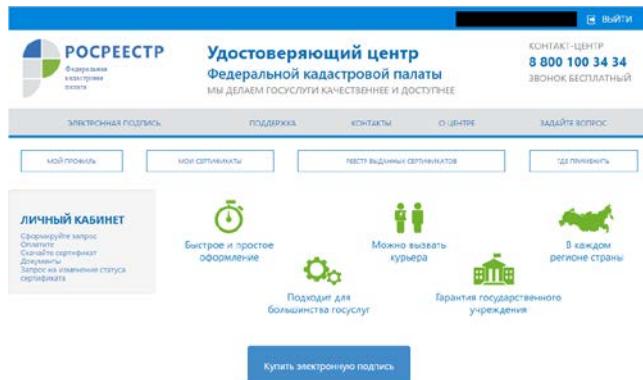


Рисунок 5. - Главная страница личного кабинета.

4. В левой части страницы личного кабинета располагается меню личного кабинета Заявителя. Для формирования запроса на выпуск электронной подписи необходимо выбрать пункт меню «Сформируйте запрос» (рис. 6).

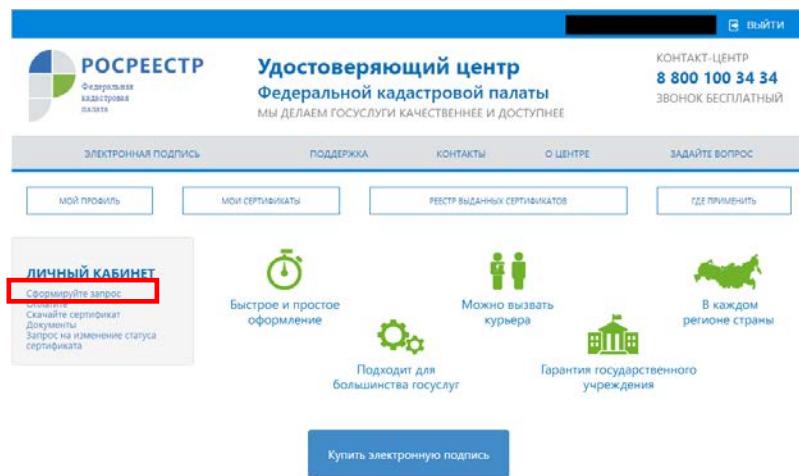


Рисунок 6. - Главная страница личного кабинета.

5. После перехода на пункт меню «Сформируйте запрос» появится страница (рис. 7), на которой будет представлена информация в трех разделах: «Изменить свой профиль», «Профиль пользователя» «Реквизиты физического лица». Раздел «Изменить свой профиль» служит для редактирования профиля Личного кабинета Заявителя, раздел «Реквизиты физического лица» служит для внесения сведений о Заявителе, которые будут включены в состав сертификата открытого ключа. Для формирования запроса на выпуск сертификата обязательному заполнению подлежат поля отмеченные *.

При заполнении полей важным моментом является СТРОГОЕ ПОСИМВОЛЬНОЕ соответствие информации, содержащейся в документах, и внесённую в форму. При несовпадении даже одного символа, заявление на выпуск электронной подписи Заявителя будет отклонено Администратором УЦ!!!

Рисунок 7. - Страница меню «Запрос на выпуск сертификата» в Личном кабинете

6. После внесения сведений о Заявителе в разделе «Реквизиты физического лица» и прикрепления отсканированных документов (паспорт - главная страница (с фотографией) и прописка, ИНН, СНИЛС, выписка из реестра Саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является Заявитель, подтверждающая принадлежность арбитражного управляющего к Саморегулируемой организации арбитражных управляющих) следует нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 8). Если физическое лицо является арбитражным управляющим, то в поле «Дополнительная информация» необходимо вписать реестровый номер арбитражного управляющего в Государственном реестре арбитражных управляющих, в формате 00000, аттестата кадастрового инженера, а также прикрепить отсканированный документ.

Рисунок 8. - Страница меню «Запрос на выпуск сертификата» в Личном кабинете

7. В случае если информация будет указана некорректно, система выдаст информацию о наличии ошибок, которые нужно исправить и повторно произвести сохранение сведений. В случае

успешного прохождения введённой информации, система сохранит сведения и откроет страницу профиля Заявителя (рис. 9).

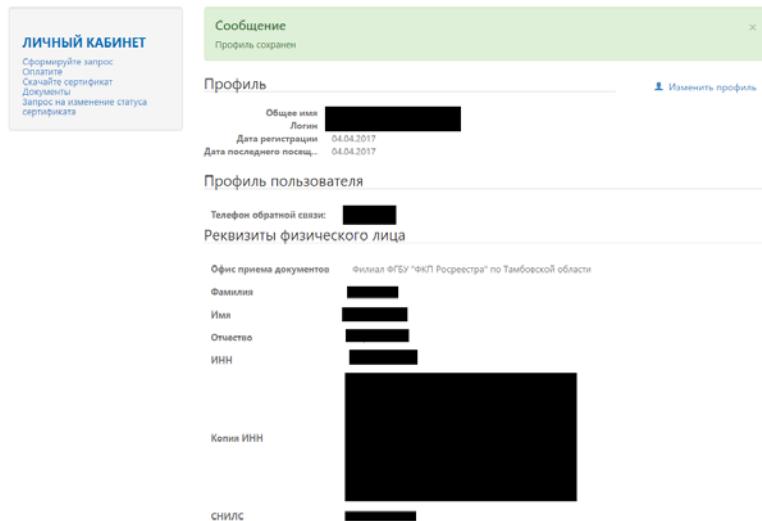


Рисунок 9. - Профиль Заявителя в Личном кабинете

8. После того, как сведения были внесены, необходимо убедиться, что на компьютере установлен криптопровайдер и плагин для интернет браузера. С подробной информацией по установке и настройке можно ознакомиться на официальном сайте <http://uc.kadastr.ru> в разделе «Поддержка».

9. Для формирования запроса на сертификат необходимо зайти в профиль Заявителя и выбрать пункт меню «Сформируйте запрос» (рис. 6). В результате появится страница, показанная на рисунке 10. Если согласно п. 8 настоящей Инструкции была произведена установка необходимых компонентов, то на форме будет отображена информация об успешной загрузке плагина и криптопровайдера.

Рисунок 10. - Раздел личного кабинета «Запрос на выпуск сертификата»

10. Выбираем вид сертификата, который желаем заказать и нажимаем кнопку «Сформировать запрос».

11. Если Заявитель в качестве криптовайдера использует КриптоПро, то появится диалоговое окно (рис. 11) для генерации случайных чисел. Заявителю необходимо либо произвести нажатие любых клавиш на клавиатуре, либо произвольно поводить указателем мыши по экрану.

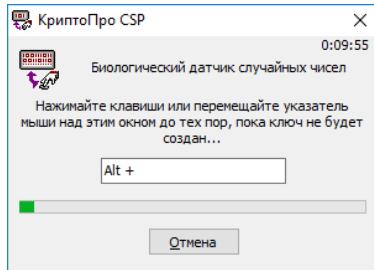


Рисунок 11. - Диалоговое окно генерации случайных чисел

12. После генерации закрытого ключа, который автоматически будет сформирован и записан в реестр на компьютер Заявителя, криптовайдер предложит установить пароль на контейнер закрытого ключа (рис. 12). В целях обеспечения конфиденциальности закрытого ключа и снижения риска его компрометации Заявителю рекомендуется установить на создаваемый контейнер закрытого ключа пароль. В дальнейшем данный ключ может использоваться Заявителем для подписания электронных документов. Рекомендуется экспортить его из реестра на ключевой носитель или флеш диск.

Внимание! Место сохранения и пароль контейнера будут известны только Вам. Контейнер не подлежит восстановлению, а пароль от него известен только Вам. Удостоверяющий центр не несет ответственности за сохранность контейнера и указанного Вами пароля к нему.

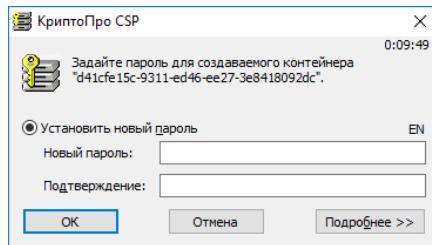


Рисунок 12. - Окно установки пароля на контейнер закрытого ключа

13. После установки пароля на контейнер закрытого ключа, в личном кабинете появится информация об успешном направлении запроса на создание сертификата ключа, а также данная информация, в виде информационного сообщения, будет направлена Заявителю на электронную почту, которая была указана при регистрации на сайте УЦ.

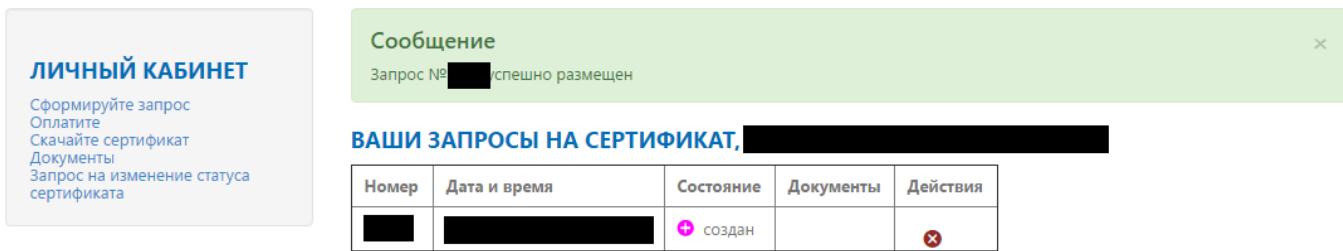


Рисунок 13. - Информационное сообщение об успешном создании запроса на выпуск сертификата

После формирования запроса Заявителем на выпуск сертификата, запрос поступает на обработку к Администратору УЦ соответствующего субъекта РФ, который был выбран в качестве офиса приема документов.

14. После проведения проверки Администратором УЦ, сформированного в электронном виде запроса Заявителя УЦ на выпуск сертификата электронной подписи, будет сформировано и направлено на электронную почту Заявителя уведомление о результате проверки, также статус заявления можно просмотреть в личном кабинете Заявителя. В случае положительного рассмотрения запроса, Заявителю будет сформировано и направлено для оплаты платёжное поручение.

15. После прохождения оплаты Заявителем статус запроса автоматически меняется на «оплачен, ожидается удостоверение личности», с уведомлением Заявителя на адрес электронной почты и приглашением посетить лично выбранный офис приёма документов для удостоверения личности и получения сертификата.

16. На завершающем этапе Заявитель должен явиться в офис приёма, расположенный по адресу: г. Тамбов, бульвар Энтузиастов, д. 1, кабинет 110, окно 22, для удостоверения личности. При себе Заявитель должен иметь: паспорт, СНИЛС, ИНН, выписку из реестра СРО и их ксерокопии, а также распечатанные из личного кабинета: заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата, согласие на обработку персональных данных и при первом обращении в УЦ, Заявление о присоединения к Регламенту УЦ. После удостоверения личности Заявителю выдаётся сертификат на бумажном носителе и Акт выполненных работ. Сертификат в электронном виде Заявитель может получить в личном кабинете на сайте УЦ.

ПОЭТАПНАЯ СХЕМА

**получения усиленной квалифицированной подписи в удостоверяющем центре
федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная
кадастровая палата Федеральной службы государственной, регистрации,
кадастра и картографии» для физических лиц**

